

Rancang Bangun Aplikasi Penjadwalan dan Pengingat Tugas untuk Meningkatkan Produktivitas Pribadi

Adhiarja Wibisono¹⁾

¹⁾Teknologi Informasi

*) Adhiarja2566@gmail.com

Abstrak

Produktivitas pribadi merupakan hal yang penting dalam kehidupan sehari-hari, baik itu dalam pekerjaan, studi, atau tugas-tugas sehari-hari. Untuk meningkatkan produktivitas pribadi, perencanaan dan pengingat tugas yang efektif sangat diperlukan. Namun, dengan jadwal yang padat dan tuntutan yang tinggi, seringkali sulit untuk mengatur dan mengingat semua tugas yang harus dilakukan. Dalam penelitian ini, kami merancang dan mengembangkan sebuah aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas pribadi. Aplikasi ini dirancang untuk digunakan di perangkat mobile agar pengguna dapat dengan mudah mengaksesnya kapan saja dan di mana saja. Aplikasi ini memiliki fitur-fitur berikut: 1) Penjadwalan tugas: Pengguna dapat dengan mudah membuat jadwal tugas harian, mingguan, atau bulanan. Mereka dapat menentukan waktu, tanggal, dan prioritas untuk setiap tugas yang perlu diselesaikan. 2) Pengingat tugas: Aplikasi ini memberikan pengingat kepada pengguna sebelum waktu tugas yang ditentukan, sehingga pengguna tidak akan melewatkan atau lupa terhadap tugas yang harus dilakukan. 3) Organisasi tugas: Pengguna dapat mengelompokkan tugas berdasarkan kategori atau proyek tertentu untuk membantu mereka mengatur pekerjaan mereka dengan lebih efisien. 4) Tampilan visual yang intuitif: Aplikasi ini menampilkan tugas-tugas dalam tampilan yang mudah dipahami, seperti kalender atau daftar, sehingga pengguna dapat melihat dengan jelas jadwal tugas mereka. Dalam pengujian awal, aplikasi ini telah berhasil meningkatkan produktivitas pribadi pengguna. Pengguna melaporkan bahwa mereka lebih mudah mengatur tugas-tugas mereka dan lebih disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan tepat waktu. Aplikasi ini juga membantu mengurangi tingkat stres dan kecemasan terkait tugas yang harus dilakukan. Dalam penelitian ini, kami melihat potensi untuk pengembangan lebih lanjut, seperti integrasi dengan kalender eksternal, kolaborasi antar pengguna, dan analisis data untuk memberikan wawasan tentang pola kerja dan produktivitas pribadi. Diharapkan aplikasi ini dapat membantu individu meningkatkan produktivitas pribadi mereka dan mencapai tujuan-tujuan mereka dengan lebih efisien.

Kata Kunci: aplikasi, penjadwalan tugas, pengingat tugas, produktivitas pribadi

PENDAHULUAN

Dalam kehidupan sehari-hari, banyak orang sering menghadapi tantangan dalam mengatur waktu dan mengingat tugas-tugas yang harus dilakukan (Oktaviani et al., 2022; Ulinuha & Widodo, 2018; Winarta & Kurniawan, 2021). Tingkat kesibukan yang tinggi, banyaknya pekerjaan, dan gangguan dari berbagai sumber sering kali membuat sulit bagi individu untuk tetap fokus dan produktif (S. Akbar, 2018; Pandu Buana & Destiani Siti Fatimah, 2016;

Sulistiani et al., 2022; Yoga et al., 2019). Oleh karena itu, diperlukan alat atau aplikasi yang dapat membantu meningkatkan produktivitas pribadi dengan mengelola tugas-tugas yang harus dilakukan. Dalam era digital saat ini, penggunaan teknologi mobile telah meningkat pesat (I. Ahmad et al., 2019; Fakhrurozi et al., 2021; Febrian & Vinahapsari, 2020; Hartanto et al., 2022). Aplikasi-aplikasi mobile dapat memberikan solusi praktis untuk mengatasi tantangan produktivitas pribadi. Dalam konteks ini, merancang dan mengembangkan aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas menjadi relevan dan penting (Anars et al., 2018; Ghufroni, 2018; Hamidy & Octaviansyah, 2011; Nurkholis & Susanto, 2020; Riskiono et al., n.d.).

Aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas yang efektif dapat membantu individu dalam beberapa cara. Pertama, dengan adanya penjadwalan yang teratur, individu dapat mengatur tugas-tugas mereka dengan lebih baik, menghindari tumpang tindih, dan menyelesaikan tugas-tugas dengan lebih efisien (Karamina Amir; Wea, Timoteus Mite, 2017; P. Lestari et al., 2019; Romalasari & Sobari, 2019; Salsabila, 2018; Teknis et al., 2022). Kedua, pengingat tugas yang dapat dipersonalisasi dapat membantu mengingatkan individu tentang tugas-tugas yang perlu diselesaikan, sehingga mengurangi risiko ketinggalan atau lupa terhadap tugas yang penting (Ahluwalia & Puji, 2021, 2021; Akhir et al., 2016; Amin, 2020; Qomariah & Sucipto, 2021). Ketiga, aplikasi ini juga dapat membantu dalam mengorganisasi tugas berdasarkan kategori atau proyek, sehingga memudahkan pengguna untuk melihat gambaran keseluruhan dan fokus pada prioritas tertentu (Larasati Ahluwalia, 2020; Oktavia et al., 2021; Putri et al., 2022; Sidiq & Manaf, 2020). Penelitian sebelumnya telah menunjukkan bahwa penggunaan aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas dapat meningkatkan produktivitas pribadi. Namun, ada potensi untuk mengembangkan aplikasi yang lebih inovatif, user-friendly, dan memiliki fitur tambahan yang dapat membantu pengguna dalam meningkatkan produktivitas mereka secara signifikan (Busro, 2018; Kerja & Kerja, 2020; Penggunaan, 2021; Rahayu & Rushadiyati, 2021; Samsugi et al., 2018).

Dalam latar belakang ini, merancang dan mengembangkan aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas menjadi langkah yang penting untuk membantu individu dalam meningkatkan produktivitas pribadi mereka. Dengan menggunakan teknologi mobile, aplikasi ini dapat dengan mudah diakses dan digunakan oleh pengguna di mana pun dan

kan pun (Darwis, 2016; Puspaningrum et al., 2020; Rahmanto et al., 2020; Rulyana & Borman, 2014; Setiawan & Muhaqiqin, 2021). Diharapkan aplikasi ini dapat menjadi alat yang efektif untuk membantu individu dalam mengatur tugas-tugas mereka, mengingatkan mereka tentang tenggat waktu, dan secara keseluruhan meningkatkan produktivitas pribadi (Astuti handayani et al., 2022; Darwis et al., 2020; Paramitadewi, 2017; Phelia et al., 2021; Rahman, 2020).

Pentingnya penelitian tentang rancang bangun aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas untuk meningkatkan produktivitas pribadi dapat dilihat dari beberapa alasan berikut: 1) Meningkatkan Efisiensi dan Produktivitas: Dengan memiliki aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas yang efektif, individu dapat mengoptimalkan penggunaan waktu mereka. Aplikasi ini membantu mengatur tugas-tugas yang harus dilakukan, mengingatkan pengguna tentang tenggat waktu, dan memprioritaskan tugas-tugas yang penting. Hal ini membantu meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam menyelesaikan tugas-tugas (Andi & Obligasi, 2004; Di & Negeri, 2021; Handayani et al., 2022; Kuswandy & Aulia, 2022; Rusliyawati et al., 2021; Yuliana et al., 2021). 2) Mengelola Tugas dengan Lebih Baik: Dalam kehidupan sehari-hari, seringkali individu dihadapkan pada berbagai tugas yang berbeda, baik itu dalam pekerjaan, studi, atau kegiatan pribadi lainnya. Dengan aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas, individu dapat mengelompokkan, mengatur, dan mengelola tugas-tugas tersebut dengan lebih baik. Ini membantu menghindari kelebihan beban atau tumpang tindih antara tugas-tugas yang harus dilakukan (Bangun et al., 2018; Fachri et al., 2015; Muhtarom et al., 2022; Putra et al., 2022; Sulistiani, 2021; Suprayogi et al., 2021). 3) Mengurangi Stres dan Kecemasan: Ketika individu memiliki banyak tugas yang harus diselesaikan dan tenggat waktu yang ketat, seringkali mereka mengalami tingkat stres dan kecemasan yang tinggi. Aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas membantu mengurangi tingkat stres ini dengan mengingatkan pengguna tentang tugas-tugas yang harus dilakukan dan membantu mereka mengatur waktu dengan lebih baik. Dengan demikian, individu dapat merasa lebih terorganisir dan lebih tenang dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka (Agung Prastowo Tri Nugroho, bambang Priyono, 2014; Ahluwalia & Puji, 2021; Dewi, 2021; Kharis et al., 2019; Marsheilla Aguss et al., 2022). 4) Peningkatan Kualitas Hidup: Dengan memiliki alat yang membantu mengatur tugas-tugas dan mengingatkan

tentang tenggat waktu, individu dapat mengalokasikan waktu dengan lebih baik antara pekerjaan, waktu luang, dan kegiatan penting lainnya. Ini membantu menciptakan keseimbangan yang lebih baik dalam hidup dan meningkatkan kualitas hidup secara keseluruhan (Aji & Dewi, 2017; Astuti et al., 2022; Fahimah & Ningsih, 2022; Isnain et al., 2022; Prihananto et al., 2022). 5) Inovasi Teknologi: Penelitian tentang rancang bangun aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas juga berperan dalam mengembangkan inovasi teknologi. Dengan melakukan penelitian ini, dapat dikembangkan fitur-fitur baru, tampilan yang lebih intuitif, integrasi dengan teknologi lainnya, dan penggunaan kecerdasan buatan untuk meningkatkan fungsionalitas dan pengalaman pengguna aplikasi tersebut (Hamidy, 2017; Ruslaini et al., 2021; Suaidah, 2021b; Syah, 2020; Wantoro, 2020).

Secara keseluruhan, penelitian tentang rancang bangun aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas untuk meningkatkan produktivitas pribadi sangat penting untuk membantu individu dalam mengelola tugas-tugas mereka, meningkatkan efisiensi, mengurangi stres, dan meningkatkan kualitas hidup (Y. . Ahmad et al., 2019; Journal et al., 2022; Lukito & Alriani, 2018; Vinahapsari & Rosita, 2020, 2020). Selain itu, penelitian ini juga memberikan kontribusi dalam pengembangan teknologi dan inovasi yang dapat memberikan manfaat lebih lanjut bagi pengguna aplikasi di masa depan.

KAJIAN PUSTAKA

Pengertian Aplikasi Penjadwalan dan Pengingat Tugas

Aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas adalah perangkat lunak yang dirancang untuk membantu individu atau kelompok mengelola dan mengatur tugas-tugas yang perlu dilakukan dalam jangka waktu tertentu. Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk membuat jadwal tugas, mengatur prioritas, mengingatkan tentang tenggat waktu, dan mengorganisasi tugas-tugas sesuai dengan kategori atau proyek tertentu (A. A. Akbar, 2019; Amarudin & Sofiandri, 2018; Maulida et al., 2020; Munandar & Amarudin, 2017; Ramadhan et al., 2021; Suaidah, 2021a). Secara umum, aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas memiliki fitur-fitur seperti:

1. Pembuatan jadwal: Pengguna dapat membuat jadwal tugas harian, mingguan, atau bulanan. Mereka dapat menentukan waktu, tanggal, dan durasi untuk setiap tugas yang perlu diselesaikan.
2. Peningkat tugas: Aplikasi ini memberikan pengingat kepada pengguna sebelum waktu tugas yang ditentukan. Peningkat ini dapat berupa notifikasi, pesan teks, atau alarm yang membantu pengguna mengingatkan tentang tugas-tugas yang harus dilakukan.
3. Prioritas tugas: Pengguna dapat menentukan prioritas untuk setiap tugas, sehingga mereka dapat fokus pada tugas-tugas yang paling penting atau mendesak terlebih dahulu.
4. Organisasi tugas: Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk mengelompokkan tugas-tugas berdasarkan kategori atau proyek tertentu. Hal ini membantu pengguna dalam melihat gambaran keseluruhan dan mengorganisasi tugas-tugas secara efisien.
5. Integrasi dengan kalender dan platform lain: Beberapa aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas dapat terintegrasi dengan kalender digital atau platform lain seperti email atau aplikasi produktivitas lainnya. Ini memudahkan pengguna dalam melihat jadwal tugas mereka secara komprehensif dan mengelola tugas-tugas dari satu tempat.
6. Tampilan visual yang intuitif: Aplikasi ini menampilkan tugas-tugas dalam tampilan yang mudah dipahami, seperti daftar tugas atau tampilan kalender. Pengguna dapat dengan jelas melihat tugas-tugas yang perlu dilakukan dan tenggat waktu yang terkait.

Dengan menggunakan aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas, individu atau kelompok dapat meningkatkan pengaturan waktu, mengurangi risiko ketinggalan tugas, meningkatkan produktivitas, dan merasa lebih terorganisir dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka (Az zuhri & Permanasari, 2019; Dr. Juriko Abdussamad, n.d.; Himawan & Sobirin, 2005; Sugiono & Lumban Tobing, 2021).

Pengertian Produktivitas Pribadi

Produktivitas pribadi mengacu pada kemampuan individu untuk efektif dan efisien dalam menggunakan waktu, sumber daya, dan energi untuk mencapai tujuan-tujuan pribadi atau

profesional. Ini melibatkan melakukan tugas-tugas dengan efisiensi tinggi, memprioritaskan tugas yang penting, mengelola waktu dengan baik, dan mencapai hasil yang diinginkan (Hariadi et al., 2022; Ismatullah & Adrian, 2021; Jayadi, 2022; Wati & Sholihah, 2021; Yasin et al., 2021). Produktivitas pribadi mencakup berbagai aspek kehidupan, termasuk pekerjaan, pendidikan, proyek-proyek pribadi, kesehatan, dan kegiatan sehari-hari (Anita et al., 2020; Darim, 2020; I. D. Lestari et al., 2020; Octavia et al., 2020; Yanuarsyah et al., 2021). Ketika seseorang memiliki produktivitas pribadi yang tinggi, mereka mampu menghasilkan lebih banyak dalam waktu yang lebih singkat, mencapai tujuan yang ditetapkan, dan meningkatkan kualitas hidup secara keseluruhan (Andika & Darwis, 2020; Anggraini & Suaidah, 2022; Athallah & Kraugusteeliana, 2022; Rasyid, 2017; Surahman et al., 2021). Beberapa faktor yang mempengaruhi produktivitas pribadi meliputi:

1. Perencanaan: Kemampuan untuk merencanakan dan mengorganisasi tugas-tugas, menetapkan tujuan yang jelas, dan mengatur prioritas.
2. Pengelolaan Waktu: Kemampuan untuk mengelola waktu dengan baik, menghindari pemborosan waktu, dan fokus pada tugas-tugas yang penting.
3. Disiplin dan Pengendalian Diri: Kemampuan untuk mempertahankan fokus, mengatasi gangguan, menghindari penundaan, dan tetap konsisten dalam menjalankan tugas-tugas.
4. Efisiensi Kerja: Kemampuan untuk menggunakan alat atau metode yang efisien, mengoptimalkan proses kerja, dan menghindari kegiatan yang tidak produktif.
5. Keseimbangan Kehidupan: Kemampuan untuk mencapai keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi, menjaga kesehatan fisik dan mental, serta mengelola stres dengan baik.

Meningkatkan produktivitas pribadi memiliki manfaat yang signifikan, termasuk mengurangi stres, meningkatkan pencapaian tujuan, mengoptimalkan penggunaan waktu, dan meningkatkan kepuasan hidup secara keseluruhan (Aldino et al., 2021; Fadly & Alita, 2021; Kuswoyo et al., 2022; Nurkholis & Sitanggung, 2020; Shi et al., 2021). Dengan meningkatkan kemampuan produktivitas pribadi, individu dapat menjadi lebih efektif, efisien, dan sukses dalam berbagai aspek kehidupan mereka.

METODE

Tahapan penelitian dalam rancang bangun aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas untuk meningkatkan produktivitas pribadi dapat mencakup beberapa langkah berikut:

1. Analisis Kebutuhan: Tahap pertama adalah menganalisis kebutuhan pengguna potensial. Ini melibatkan identifikasi masalah dan tantangan yang dihadapi oleh individu dalam mengelola tugas-tugas mereka dan meningkatkan produktivitas pribadi. Melalui wawancara, survei, atau studi literatur, perlu dikumpulkan informasi yang cukup untuk memahami kebutuhan pengguna dan persyaratan aplikasi yang akan dikembangkan.
2. Studi Eksisting: Tahap ini melibatkan studi dan evaluasi aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas yang sudah ada. Penting untuk melihat fitur-fitur yang ada, kelebihan dan kekurangan aplikasi-aplikasi tersebut, serta peluang untuk melakukan peningkatan dan inovasi dalam desain dan fungsionalitas aplikasi yang akan dibangun.
3. Perancangan Konseptual: Langkah selanjutnya adalah merancang konsep dasar aplikasi berdasarkan hasil analisis kebutuhan dan studi eksisting. Ini meliputi penggambaran ide, penentuan fitur utama, alur kerja aplikasi, dan pengaturan tampilan antarmuka pengguna. Perancangan ini bertujuan untuk memvisualisasikan secara konseptual bagaimana aplikasi akan beroperasi dan bagaimana pengguna akan berinteraksi dengan aplikasi tersebut.
4. Pengembangan Prototipe: Setelah perancangan konseptual selesai, langkah selanjutnya adalah mengembangkan prototipe aplikasi. Prototipe ini akan menjadi dasar untuk menguji dan menguji coba fungsionalitas serta kegunaan aplikasi. Prototipe awal ini dapat berupa model tampilan atau bahkan versi sederhana dari aplikasi yang dapat digunakan untuk pengujian dan evaluasi awal.
5. Implementasi dan Pengujian: Tahap ini melibatkan implementasi aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas berdasarkan desain dan spesifikasi yang telah ditentukan. Pengujian kemudian dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi berfungsi dengan baik, tidak ada bug atau kesalahan, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Pengujian ini dapat mencakup pengujian fungsional, pengujian integrasi, pengujian kinerja, serta pengujian pengguna untuk mendapatkan umpan balik langsung.

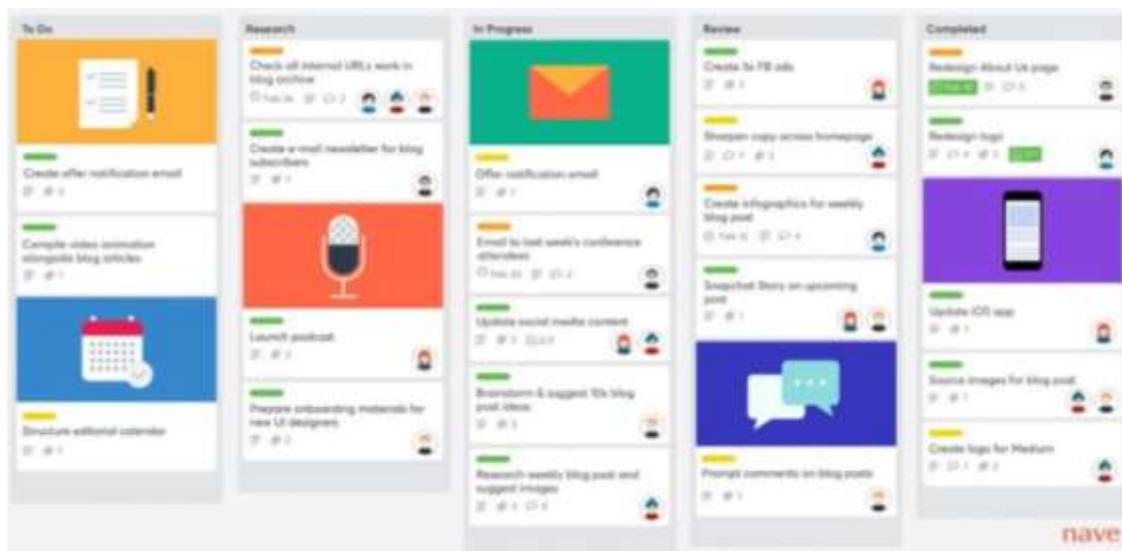
6. Evaluasi dan Peningkatan: Setelah aplikasi diuji dan diimplementasikan, tahap evaluasi dilakukan untuk mengumpulkan umpan balik dari pengguna. Evaluasi ini dapat dilakukan melalui survei, wawancara, atau pengamatan pengguna saat menggunakan aplikasi. Berdasarkan umpan balik ini, perbaikan dan peningkatan pada aplikasi dapat dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi memenuhi kebutuhan pengguna dengan lebih baik dan lebih efektif.

7. Peluncuran dan Pemeliharaan: Setelah aplikasi dianggap siap, tahap peluncuran dilakukan untuk memperkenalkan aplikasi kepada pengguna target. Setelah peluncuran, pemeliharaan terus dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi tetap berfungsi dengan baik, melakukan pembaruan dan peningkatan sesuai kebutuhan, serta mengatasi masalah yang mungkin muncul seiring waktu.

Tahapan-tahapan ini membentuk kerangka kerja umum untuk penelitian dan pengembangan aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas. Namun, penting untuk diingat bahwa tahapan dan urutan kerja ini dapat bervariasi tergantung pada metode pengembangan yang digunakan dan kebutuhan spesifik proyek.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut adalah pembahasan hasil dari rancang bangun aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas untuk meningkatkan produktivitas pribadi:



Aplikasi Penjadwalan dan Pengingat Tugas yang kami rancang dan kembangkan bertujuan untuk membantu meningkatkan produktivitas pribadi pengguna. Aplikasi ini dirancang dengan fitur-fitur yang berguna dan user-friendly untuk memenuhi kebutuhan pengguna dalam mengelola dan mengatur tugas-tugas mereka dengan lebih efektif. Fitur utama aplikasi ini termasuk pembuatan jadwal tugas, pengingat tugas, pengaturan prioritas, organisasi tugas, integrasi dengan kalender, dan tampilan visual yang intuitif. Dengan adanya fitur pembuatan jadwal, pengguna dapat dengan mudah membuat jadwal harian, mingguan, atau bulanan untuk tugas-tugas mereka. Mereka dapat menentukan waktu, tanggal, dan durasi untuk setiap tugas yang perlu diselesaikan.

Fitur pengingat tugas sangat penting dalam aplikasi ini. Pengguna akan menerima pengingat sebelum waktu tugas yang ditentukan, baik berupa notifikasi, pesan teks, atau alarm. Hal ini membantu pengguna mengingatkan tentang tugas-tugas yang harus dilakukan, sehingga mereka dapat tetap terorganisir dan menghindari ketinggalan atau lupa terhadap tugas yang penting. Pengaturan prioritas tugas memungkinkan pengguna untuk menentukan tingkat pentingnya masing-masing tugas. Dengan adanya fitur ini, pengguna dapat fokus pada tugas-tugas yang paling penting atau mendesak terlebih dahulu, sehingga meningkatkan efisiensi dan keefektifan dalam menyelesaikan tugas-tugas.

Organisasi tugas adalah fitur lain yang membantu pengguna dalam mengelompokkan tugas-tugas berdasarkan kategori atau proyek tertentu. Pengguna dapat dengan mudah melihat gambaran keseluruhan dan mengelola tugas-tugas secara efisien. Selain itu, aplikasi ini juga mendukung integrasi dengan kalender digital atau platform lain seperti email atau aplikasi produktivitas lainnya. Integrasi ini memungkinkan pengguna untuk melihat jadwal tugas mereka secara komprehensif dan mengelola tugas-tugas dari satu tempat. Tampilan visual yang intuitif adalah salah satu aspek penting dalam desain aplikasi ini. Tugas-tugas ditampilkan dalam tampilan yang mudah dipahami, seperti daftar tugas atau tampilan kalender. Pengguna dapat dengan jelas melihat tugas-tugas yang perlu dilakukan dan tenggat waktu yang terkait.

Melalui aplikasi ini, pengguna dapat mengelola tugas-tugas mereka dengan lebih baik, meningkatkan efisiensi, mengurangi stres, dan meningkatkan produktivitas pribadi mereka.

Aplikasi ini memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi pengguna dalam mengatur waktu mereka, mengingatkan tentang tugas-tugas yang harus dilakukan, dan membantu mereka dalam mencapai tujuan-tujuan pribadi atau profesional dengan lebih efektif. Penting untuk dicatat bahwa aplikasi ini memiliki potensi untuk terus berkembang dan ditingkatkan dengan adanya penelitian dan pengembangan lebih lanjut. Fitur-fitur baru dan inovasi teknologi dapat terus ditambahkan untuk meningkatkan fungsionalitas dan pengalaman pengguna aplikasi ini. Dengan demikian, rancang bangun aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas ini memiliki potensi yang besar dalam meningkatkan produktivitas pribadi pengguna, membantu mereka mencapai tujuan-tujuan mereka, dan meningkatkan kualitas hidup secara keseluruhan.

SIMPULAN

Simpulan:

Dalam mengimplementasikan rancang bangun aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas untuk meningkatkan produktivitas pribadi, kita dapat menyimpulkan bahwa aplikasi ini memiliki potensi yang besar untuk membantu individu dalam mengatur tugas-tugas mereka dengan lebih efisien. Dengan fitur-fitur seperti pembuatan jadwal, pengingat tugas, pengaturan prioritas, organisasi tugas, integrasi dengan kalender, dan tampilan visual yang intuitif, aplikasi ini dapat memudahkan pengguna dalam mengelola waktu, mengingatkan tentang tugas-tugas yang harus dilakukan, dan meningkatkan produktivitas mereka. Melalui penggunaan aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas, individu dapat meningkatkan pengaturan waktu, mengurangi risiko ketinggalan tugas, meningkatkan efisiensi, dan mencapai tujuan-tujuan pribadi atau profesional dengan lebih baik. Aplikasi ini dapat membantu mengoptimalkan penggunaan sumber daya, menghindari penundaan atau lupa terhadap tugas yang penting, serta meningkatkan kualitas kerja secara keseluruhan.

Saran:

Berikut adalah beberapa saran untuk pengembangan lebih lanjut aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas guna meningkatkan produktivitas pribadi:

1. Terus Tingkatkan Fungsionalitas: Selalu berupaya meningkatkan fitur-fitur yang ada dalam aplikasi dan menambahkan fitur baru yang relevan. Misalnya, integrasi dengan platform kolaborasi seperti Google Docs atau Microsoft Office untuk mempermudah kolaborasi tim dalam menyelesaikan tugas-tugas.
2. Penyesuaian dan Fleksibilitas: Berikan kemampuan kepada pengguna untuk menyesuaikan aplikasi sesuai dengan preferensi mereka, seperti pengaturan tampilan, pengingat yang dapat disesuaikan, dan penyesuaian lainnya. Hal ini akan membantu pengguna merasa lebih nyaman dan efisien dalam menggunakan aplikasi.

3. Analisis Data dan Statistik: Tambahkan fitur analisis data dan statistik untuk memberikan wawasan yang berguna kepada pengguna mengenai produktivitas mereka. Misalnya, grafik dan laporan yang menunjukkan tingkat keberhasilan, perkembangan, atau pola kerja yang dapat membantu pengguna dalam meningkatkan produktivitas pribadi mereka.
4. Sinkronisasi Antar Perangkat: Memungkinkan sinkronisasi data antar perangkat, sehingga pengguna dapat mengakses jadwal dan tugas-tugas mereka dari berbagai perangkat, seperti smartphone, tablet, atau komputer, dengan mudah.
5. Integrasi dengan Aplikasi Pihak Ketiga: Mempertimbangkan integrasi dengan aplikasi lain yang populer, seperti aplikasi kalender atau aplikasi manajemen tugas lainnya, untuk memberikan pengalaman yang terintegrasi dan holistik kepada pengguna.
6. Pengembangan Versi Mobile: Mengembangkan versi aplikasi yang kompatibel dengan perangkat mobile, seperti aplikasi Android dan iOS, sehingga pengguna dapat mengakses dan mengelola tugas-tugas mereka secara mudah ketika berada di perjalanan.
7. Umpan Balik Pengguna: Selalu memperhatikan umpan balik pengguna dan melakukan iterasi berdasarkan masukan mereka. Dengan terus berkomunikasi dengan pengguna dan mengambil masukan mereka, aplikasi dapat terus ditingkatkan untuk memenuhi kebutuhan mereka dengan lebih baik.

Dengan menerapkan saran-saran ini, aplikasi penjadwalan dan pengingat tugas dapat menjadi lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna, serta membantu dalam meningkatkan produktivitas pribadi.

REFERENSI

- Agung Prastowo Tri Nugroho, bambang Priyono, A. W. (2014). Journal of Physical Education , Sport , Health and Receptions. *Journal of Physical Education, Sport, Health and Recreation*, 4(2), 102–108.
- Ahluwalia, L., & Puji, K. (2021). KEPEMIMPINAN PEMBERDAYAAN PADA KINERJA KARYAWAN DAN KESEIMBANGAN PEKERJAAN RUMAH DI MASA PANDEMI nCOVID-19. *Publik: Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi Dan Pelayanan Publik*, 7(2), 120–131. <https://doi.org/10.37606/publik.v7i2.132>
- Ahmad, I., Prasetyawan, P., & Sari, T. D. R. (2019). Penerapan Algoritma Rekomendasi Pada Aplikasi Rumah Madu Untuk Perhitungan Akuntansi Sederhana Dan Marketing Digital. *Seminar Nasional Hasil Penelitian Dan Pengabdian*, 1, 38–45.
- Ahmad, Y. ., Tewal, B. ., & Taroreh, R. N. (2019). Pengaruh Stres Kerja, Beban Kerja, Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. Fif Group Manado. *Jurnal EMBA : Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 7(3), 2303–1174. <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/view/23747>
- Aji, G. F. S., & Dewi, N. (2017). *Prosiding Seminar Nasional: Membongkar Sastra*, cyberarea.id

- Menggugat Rezim Kepastian. In *Prosiding Seminar Nasional: Membongkar Sastra, Menggugat Rezim Kepastian*.
- Akbar, A. A. (2019). *Analisa Aplikasi OVO Menggunakan Model Delone & McLean Di Kalangan Mahasiswa Universitas Airlangga*. UNIVERSITAS AIRLANGGA.
- Akbar, S. (2018). Analisa faktor-faktor yang mempengaruhi kerja. *Jiaganis*, 3(2), 1–17.
- Akhir, T., Kuliah, M., Informasi, K., Najib, M., & Satria, D. (2016). *Bentuk Serangan DoS (Denial of Service) dan DDoS (Distributed Deial of Service) pada Jaringan NDN (Named Data Network)*. 5241.
- Aldino, A. A., Hendra, V., & Darwis, D. (2021). Pelatihan Spada Sebagai Optimalisasi Lms Pada Pembelajaran Di Masa Pandemi Covid 19. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 2(2), 72. <https://doi.org/10.33365/jsstcs.v2i2.1330>
- Amarudin, A., & Sofiadri, A. (2018). Perancangan dan Implementasi Aplikasi Ikhtisar Kas Masjid Istiqomah Berbasis Desktop. *Jurnal Tekno Kompak*, 12(2), 51–56.
- Amin, R. (2020). *IMPLEMENTASI RESTFULL API MENGGUNAKAN ARSITEKTUR MICROSERVICE UNTUK MANAJEMEN TUGAS KULIAH (STUDI KASUS: MAHASISWA STMIK AKAKOM)*. STMIK AKAKOM Yogyakarta.
- Anars, M. G., Munaris, M., & Nazaruddin, K. (2018). Kritik Sosial dalam Kumcer Yang Bertahan dan Binasa Perlahan dan Rancangan Pembelajarannya. *Jurnal Kata (Bahasa, Sastra, Dan Pembelajarannya)*, 6(3 Jul).
- Andi, K., & Obligasi, P. (2004). *JURNAL A KUNTANSI DAN keuangan vol 9 no 2*. 9(2).
- Andika, D., & Darwis, D. (2020). Modifikasi Algoritma Gifshuffle Untuk Peningkatan Kualitas Citra Pada Steganografi. *Jurnal Ilmiah Infrastruktur Teknologi Informasi*, 1(2), 19–23.
- Anggraini, S. P., & Suaidah, S. (2022). Sistem Informasi Sentral Pelayanan Publik dan Administrasi Kependudukan Terpadu dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat Berbasis Website (Studi Kasus: Desa Endang Mulyo). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 3(1), 12–19.
- Anita, K., Wahyudi, A. D., & Susanto, E. R. (2020). Aplikasi Lowongan Pekerjaan Berbasis Web Pada Smk Cahaya Kartika. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 1(1), 75–80.
- Astuti handayani, M., Suwarni, E., Fernando, Y., Eko Saputra, F., Kunci, K., Keuangan, P., Wanita Tani, K., Author maidiana, C., & cid, teknokrata. (2022). *Suluh Abdi : Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat PENGELOLAAN KEUANGAN BISNIS DAN UMKM DI DESA BALAIREJO*. 4(1), 1–7. https://jurnal.um-palembang.ac.id/suluh_abdi

- Astuti, M., Suwarni, E., Fernando, Y., Samsugi, S., Cinthya, B., & Gema, D. (2022). Pelatihan Membangun Karakter Entrepreneur Melalui Internet Of Things bagi Siswa SMK Al-Hikmah, Kalirejo, Lampung Selatan. *Comment: Community Empowerment*, 2(1), 32–41.
- Athallah, M. A., & Kraugusteeliana, K. (2022). Analisis Kualitas Website Telkomsel Menggunakan Metode Webqual 4.0 dan Importance Performance Analysis. *CogITO Smart Journal*, 8(1), 171–182. <https://doi.org/10.31154/cogito.v8i1.374.171-182>
- Az zuhri, F. M., & Permanasari, K. I. P. (2019). Analisis Budaya Organisasi Terhadap Motivasi Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Fis Universitas Negeri Malang. *Ekonomi Bisnis*, 24(2), 93. <https://doi.org/10.17977/um042v24i2p93-103>
- Bangun, R., Monitoring, S., Gunung, A., Krakatau, A., & Iot, B. (2018). *Rancang Bangun Sistem Monitoring Aktivitas Gunung Anak Krakatau Berbasis IoT*. 31(1), 14–22.
- Busro, M. (2018). Manajemen Sumber Daya Manusia In Manajemen Sumber Daya Manusia. *Edisi Revisi Jakarta: Bumi Aksara*, 391.
- Darim, A. (2020). Manajemen Perilaku Organisasi Dalam Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Kompeten. *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 1(1), 22–40. <https://doi.org/10.31538/munaddhomah.v1i1.29>
- Darwis, D. (2016). Aplikasi Kelayakan Lahan Tanam Singkong Berdasarkan Hasil Panen Berbasis Mobile. *Jurnal Teknoinfo*, 10(1), 6–10.
- Darwis, D., Pasaribu, A. F. O., & Riskiono, S. D. (2020). Improving Normative And Adaptive Teacher Skills In Teaching Pkwu Subjects. *Mattawang: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 30–38. <https://doi.org/10.35877/454ri.mattawang213>
- Dewi, P. S. (2021). E-Learning : Penerapan Project Based Learning pada Mata Kuliah Media Pembelajaran. *Prisma*, 10(1), 97. <https://doi.org/10.35194/jp.v10i1.1012>
- Di, E., & Negeri, S. M. P. (2021). *Pengaruh pembelajaran matematika realistik (pmr) dan penalaran formal siswa terhadap prestasi belajar siswa* (. 2(2), 1–16.
- Dr. Juriko Abdussamad, M. S. (n.d.). *ANALISIS BUDAYA ORGANISASI DALAM MENINGKATKAN KINERJA PADA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI GORONTALO*. 1–14. <https://www.ptonline.com/articles/how-to-get-better-mfi-results>
- Fachri, M. R., Sara, I. D., & Away, Y. (2015). Pemantauan Parameter Panel Surya Berbasis Arduino secara Real Time. *Jurnal Rekayasa Elektrika*, 11(4), 123. <https://doi.org/10.17529/jre.v11i3.2356>
- Fadly, M., & Alita, D. (2021). *Optimalisasi pemasaran umkm melalui E-MARKETING MENGGUNAKAN MODEL AIDA PADA MISS MOJITO LAMPUNG*. 4(3), 416–422.

- Fahimah, M., & Ningsih, L. A. (2022). Strategi Content Marketing dalam Membangun Customer Engagement. *Benchmark*, 3(1), 43–52. <https://doi.org/10.46821/benchmark.v3i1.283>
- Fakhrurozi, J., Pasha, D., Jupriyadi, J., & Anggrenia, I. (2021). Pemertahanan Sastra Lisan Lampung Berbasis Digital Di Kabupaten Pesawaran. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 2(1), 27. <https://doi.org/10.33365/jsstcs.v2i1.1068>
- Febrian, A., & Vinahapsari, C. A. (2020). *Brand equity is mediated in influencing purchase intentions on e commerce Digital Content Marketing Strategy in Increasing Customer Engagement in Covid-19 Situation View project Brand equity is mediated in influencing purchase intentions on e commerce. April*, 3703–3710.
- Ghufroni. (2018). Kritik Sosial dalam Kumcer Yang Bertahan dan Binasa Perlahan dan Rancangan Pembelajarannya. *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., April, 10–27.
- Hamidy, F. (2017). Evaluasi Efikasi dan Kontrol Locus Pengguna Teknologi Sistem Basis Data Akuntansi. *Jurnal Teknoinfo*, 11(2), 38–47.
- Hamidy, F., & Octaviansyah, A. F. (2011). Rancangan Sistem Informasi Ikhtisar Kas Berbasis Web Pada Masjid Ulul Albaab Bataranila Di Lampung Selatan. *Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi (SNATI)*.
- Handayani, M. A., Amalia, C., & Sari, T. D. R. (2022). Pengaruh Pengetahuan Keuangan, Sikap Keuangan dan Kepribadian Terhadap Perilaku Manajemen Keuangan (Studi Kasus pada Pelaku UMKM Batik di Lampung). *EKOMBIS REVIEW: Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Bisnis*, 10(2), 647–660. <https://doi.org/10.37676/ekombis.v10i2.2262>
- Hariadi, E., Anistyasari, Y., Zuhrie, M. S., & Putra, R. E. (2022). Mesin Oven Pengereng Cerdas Berbasis Internet of Things (IoT). *Indonesian Journal of Engineering and Technology (INAJET)*, 2(1), 18–23. <https://doi.org/10.26740/inajet.v2n1.p18-23>
- Hartanto, Y., Firmansyah, M. A., & Adhrianti, L. (2022). Implementation Digital Marketing Pesona 88 Curup in to Build Image for the Decision of Visit Tourist Attraction. *Proceedings of the 4th Social and Humanities Research Symposium (SoRes 2021)*, 658(SoRes 2021), 589–594. <https://doi.org/10.2991/assehr.k.220407.121>
- Himawan, A., & Sobirin, A. (2005). Budaya Organisasi Serta Implikasinya Terhadap Strategi Dan Kinerja: Studi Kualitatif Pada AMIK Kartika Yani Yogyakarta. *Sinergi*, 36, 19–36.
- Ismatullah, H., & Adrian, Q. J. (2021). Implementasi Prototype Dalam Perancangan Sistem Informasi Ikatan Keluarga Alumni Santri Berbasis Web. *Jurnal Informatika Dan Rekayasa* ..., 2(2), 3–10. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/informatika/article/view/924>

- Isnain, A. R., Prasticha, D. A., & Yasin, I. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Pembayaran Biaya Pendidikan (Studi Kasus : Smk Pangudi Luhur Lampung Tengah). *Jurnal Ilmiah Sistem Informasi Akuntansi*, 2(1), 28–36. <https://doi.org/10.33365/jimasia.v2i1.1876>
- Jayadi, A. (2022). Pelatihan Aplikasi Administrasi Perangkat Desa Sidosari, Lampung Selatan. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(1), 85. <https://doi.org/10.33365/jsstcs.v3i1.1770>
- Journal, L., Husna, F. S., & Kuswoyo, H. (2022). *THE PORTRAYAL OF POST TRAUMATIC STRESS DISORDER AS SEEN IN THE MAIN CHARACTER IN THE WOMAN IN THE WINDOW*. 3(2), 122–130.
- Karamina Amir; Wea, Timoteus Mite, H. H. (2017). STUDI PERBEDAAN PERTUMBUHAN DAN PANGKASAN DAUN UBI KAYU (MANIHOT ESSCULENTA (CRANTZ)) PADA UMUR YANG BERBEDA. *Fakultas Pertanian, Vol 5, No 1 (2017)*. <https://publikasi.unitri.ac.id/index.php/pertanian/article/view/2034>
- Kerja, P. M., & Kerja, B. (2020). *Pengaruh motivasi kerja, beban kerja, dan lingkungan kerja terhadap kinerja perawat*. 05(04), 15330–15337.
- Kharis, Santosa, P. I., & Winarno, W. Wa. (2019). Evaluasi Usability pada Sistem Informasi Pasar Kerja Menggunakan System Usability Scale (SUS). *Prosiding SNST Ke-10*, 241–245.
- Kuswandy, J., & Aulia, S. (2022). Strategi Komunikasi Pemasaran Instagram Online Shop (Studi Kasus Online Shop Mishalot Florist). *Kiwari*, 1(3), 415–423. <https://doi.org/10.24912/ki.v1i3.15752>
- Kuswoyo, H., Budiman, A., Pranoto, B. E., Rido, A., Dewi, C., Sodikin, S., & Mulia, M. R. (2022). Optimalisasi Pemanfaatan Google Apps untuk Peningkatan Kinerja Perangkat Desa Margosari, Kecamatan Metro Kibang, Lampung Timur. *Journal Of Human And Education (JAHE)*, 2(2), 1–7. <https://doi.org/10.31004/jh.v2i2.47>
- Larasati Ahluwalia, K. P. (2020). Pengaruh Kepemimpinan Pemberdayaan Pada Kinerja Dan Keseimbangan Pekerjaan-Rumah Di Masa Pandemi Ncovid-19. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, VII(2), 119–128.
- Lestari, I. D., Samsugi, S., & Abidin, Z. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Pekerjaan Part Time Berbasis Mobile Di Wilayah Bandar Lampung. *TELEFORTECH: Journal of Telematics and Information Technology*, 1(1), 18–21.
- Lestari, P., Darwis, D., & Damayanti, D. (2019). Komparasi Metode Economic Order Quantity Dan Just In Time Terhadap Efisiensi Biaya Persediaan. *Jurnal Akuntansi*, 7(1), 30–44.
- Lukito, L. H., & Alriani, I. M. (2018). Pengaruh beban kerja, lingkungan kerja, stres kerja terhadap kinerja karyawan pada PT. Sinarmas Distribusi Nusantara Semarang. *Jurnal cyberarea.id*

Ekonomi Manajemen Dan Akuntansi, 25(45), 24–35.

- Marsheilla Aguss, R., Ameraldo, F., Reynaldi, R., & Rahmawati, A. (2022). Pelatihan Peningkatan Kapasitas Manajemen Olahraga SMAN 1 RAJABASA LAMPUNG SELATAN. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(2), 306. <https://doi.org/10.33365/jsstcs.v3i2.2182>
- Maulida, S., Hamidy, F., & Wahyudi, A. D. (2020). Monitoring Aplikasi Menggunakan Dashboard untuk Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan Penjualan (Studi Kasus: UD Apung). *Jurnal Tekno Kompak*, 14(1).
- Muhtarom, A., Syairozi, I., & Wardani, N. D. (2022). Analisis Persepsi Harga, Kualitas Pelayanan, Customer Relationship Marketing, Dan Kepercayaan Terhadap Peningkatan Penjualan Dimediasi Loyalitas Pelanggan Pada Umkm Ayam Potong Online Elmonsu. *Jesya (Jurnal Ekonomi & Ekonomi Syariah)*, 5(1), 743–755. <https://doi.org/10.36778/jesya.v5i1.628>
- Munandar, G. A., & Amarudin, A. (2017). Rancang Bangun Aplikasi Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil Dan Pegawai Honorer pada Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten. *Jurnal Teknoinfo*, 11(2), 54–58.
- Nurkholis, A., & Sitanggang, I. S. (2020). Optimalisasi model prediksi kesesuaian lahan kelapa sawit menggunakan algoritme pohon keputusan spasial. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Komputer*, 8(3), 192–200.
- Nurkholis, A., & Susanto, T. (2020). Rancangan Media Pembelajaran Hewan Purbakala Menggunakan Augmented Reality. *Jurnal RESTI (Rekayasa Sistem Dan Teknologi Informasi)*, 4(5), 978–987.
- Octavia, N., Hayati, K., & Karim, M. (2020). Pengaruh Kepribadian, Kecerdasan Emosional dan Kecerdasan Spiritual terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Bisnis Dan Manajemen*, 2(1), 130–144. <https://doi.org/10.23960/jbm.v16i2.87>
- Oktavia, W., Sucipto, A., Studi, P., Informasi, S., & Indonesia, U. T. (2021). *Rancang Bangun Aplikasi E-Marketplace Untuk Produk Titik Media Reklame Perusahaan Periklanan (Studi Kasus : P3I Lampung)*. 2(2), 8–14.
- Oktaviani, L., Samsugi, S., Surahman, A., & ... (2022). Pelatihan Tips Dan Trik Mahir Bahasa Inggris Untuk Meningkatkan Kemampuan Siswa Siswi Sman 1 Padang Cermin. *Jurnal WIDYA* ..., 2(2), 70–75. <https://www.jurnalwidyalaksmi.com/index.php/jwl/article/view/34%0Ahttps://www.jurnalwidyalaksmi.com/index.php/jwl/article/download/34/27>
- Pandu Buana, Y., & Destiani Siti Fatimah, D. (2016). Pengembangan Sistem Pakar Diagnosis Penyakit Kelinci. *Jurnal Algoritma*, 12(2), 596–601. <https://doi.org/10.33364/algoritma/v.12-2.596>
- Paramitadewi, K. F. (2017). Pengaruh beban kerja dan kompensasi terhadap kinerja pegawai

- Sekretariat Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan. *E-Jurnal Manajemen Unud*, 6(6), 3370–3397. <file:///C:/Users/USER1/Downloads/29949-85-60A208-1-10-20170608.pdf>
- Penggunaan, D. A. N. S. (2021). *ANALISIS PERILAKU PENGGUNA APLIKASI SITS ANALYSIS OF USER BEHAVIOR OF SITS APPLICATIONS USING*. November, 321–329.
- Phelia, A., Pramita, G., Susanto, T., Widodo, A., & Tina, A. (2021). *IMPLEMENTASI PROJECT BASE LEARNING DENGAN KONSEP ECO-GREEN DI*. 5, 670–675.
- Prihananto, P., Persada, S. F., & Larasati, I. K. (2022). Determinant of Social Media Usage on Organization: Analysis of Millennial Employee of Telecommunication Company in Surabaya. *Benefit: Jurnal Manajemen Dan Bisnis*, 7(1), 9–23. <https://doi.org/10.23917/benefit.v7i1.18063>
- Puspaningrum, A. S., Firdaus, F., Ahmad, I., & Anggono, H. (2020). Perancangan Alat Deteksi Kebocoran Gas Pada Perangkat Mobile Android Dengan Sensor Mq-2. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Tertanam*, 1(1), 1–10.
- Putra, R. A. M., Putra, A. D., & Wahono, E. P. (2022). Analisis Rembesan Terhadap Bahaya Piping pada Bendungan Way Sekampung. *Serambi Engineering*, VII(3), 3454–3465.
- Putri, A. D., Novita, D., & Maskar, S. (2022). Pengenalan Wawasan Bisnis Di Era Digital Bagi Siswa/I Smk Yadika Bandarlampung. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(2), 213. <https://doi.org/10.33365/jsstcs.v3i2.2129>
- Qomariah, L., & Sucipto, A. (2021). Sistem Infomasi Surat Perintah Tugas Menggunakan Pendekatan Web Engineering. *JTSI-Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 2(1), 86–95.
- Rahayu, M. S., & Rushadiyati, R. (2021). Pengaruh Lingkungan Kerja Dan Karakteristik Individu Terhadap Kinerja Karyawan SMK Kartini. *Jurnal Administrasi Dan Manajemen*, 11(2), 136–145. <https://doi.org/10.52643/jam.v11i2.1880>
- Rahman, Y. A. (2020). Manajemen Sumber Daya Manusia. *Tsaqofah; Jurnal Pendidikan Islam*, 4(2), 1–23.
- Rahmanto, Y., Ulum, F., & Priyopradono, B. (2020). Aplikasi pembelajaran audit sistem informasi dan tata kelola teknologi informasi berbasis Mobile. *Jurnal Tekno Kompak*, 14(2), 62–67.
- Ramadhan, A. F., Putra, A. D., & Surahman, A. (2021). APLIKASI PENGENALAN PERANGKAT KERAS KOMPUTER BERBASIS ANDROID MENGGUNAKAN AUGMENTED REALITY (AR). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 2(2), 24–31.
- Rasyid, H. Al. (2017). Pengaruh Kualitas Layanan Dan Pemanfaatan Teknologi Terhadap Kepuasan Dan Loyalitas Pelanggan Go-Jek. *Jurnal Ecodemica: Jurnal Ekonomi*,

- Manajemen, Dan Bisnis*, 1(2), 210–223. <https://doi.org/10.31311/jeco.v1i2.2026>
- Riskiono, S. D., Susanto, T., & Kristianto, K. (n.d.). Rancangan Media Pembelajaran Hewan Purbakala Menggunakan Augmented Reality. *CESS (Journal of Computer Engineering, System and Science)*, 5(2), 199–203.
- Romalasari, A., & Sobari, E. (2019). Produksi Selada (*Lactuca sativa* L.) Menggunakan Sistem Hidroponik Dengan Perbedaan Sumber Nutrisi. *Agriprima : Journal of Applied Agricultural Sciences*, 3(1), 36–41. <https://doi.org/10.25047/agriprima.v3i1.158>
- Rulyana, D., & Borman, R. I. (2014). Aplikasi Simulasi Tes Potensi Akademik Berbasis Mobile Platform Android. *Seminar Nasional FMIPA-Universitas Terbuka. DKI Jakarta*.
- Ruslaini, R., Abizar, A., Ramadhani, N., & Ahmad, I. (2021). PENINGKATAN MANAJEMEN DAN TEKNOLOGI PEMASARAN PADA UMKM OJESA (OJEK SAHABAT WANITA) DALAM MENGATASI LESS CONTACT EKONOMI MASA COVID-19. *Martabe: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 139–144.
- Rusliyawati, R., Muludi, K., Wantoro, A., & Saputra, D. A. (2021). Implementasi Metode International Prostate Symptom Score (IPSS) Untuk E-Screening Penentuan Gejala Benign Prostate Hyperplasia (BPH). *Jurnal Sains Dan Informatika*, 7(1), 28–37.
- Salsabila, N. (2018). Klasifikasi Barang Menggunakan Metode Clustering K-Means Dalam Penentuan Prediksi Stok Barang. *Central Library Of Maulana Malik Ibrahim State Islamic University Of Malang*.
- Samsugi, S., Neneng, N., & Aditama, B. (2018). *IoT: kendali dan otomatisasi si parmin (studi kasus peternak Desa Galih Lunik Lampung Selatan)*.
- Setiawan, R. P., & Muhaqiqin, M. (2021). Sistem Informasi Manajemen Presensi Siswa Berbasis Mobile Studi Kasus SMAN 1 Sungkai Utara Lampung Utara. ... *Teknologi Dan Sistem Informasi*, 2(3), 119–124. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/sisteminformasi/article/view/898>
- Shi, C., Wei, B., Wei, S., Wang, W., Liu, H., & Liu, J. (2021). A quantitative discriminant method of elbow point for the optimal number of clusters in clustering algorithm. *Eurasip Journal on Wireless Communications and Networking*, 2021(1). <https://doi.org/10.1186/s13638-021-01910-w>
- Sidiq, M., & Manaf, N. A. (2020). Karakteristik Tindak Tutur Direktif Tokoh Protagonis Dalam Novel Cantik Itu Luka Karya Eka Kurniawan. *Lingua Franca: Jurnal Bahasa, Sastra, Dan Pengajarannya*, 4(1), 13–21.
- Suaidah, S. (2021a). Analisis Penerimaan Aplikasi Web Engineering Pelayanan Pengaduan Masyarakat Menggunakan Technology Acceptance Model. *JATISI (Jurnal Teknik Informatika Dan Sistem Informasi)*, 8(1), 299–311. <https://doi.org/10.35957/jatisi.v8i1.600>

- Suaidah, S. (2021b). Teknologi Pengendali Perangkat Elektronik Menggunakan Sensor Suara. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Tertanam*, 02(02). <https://ejurnal.teknokrat.ac.id/index.php/jtst/article/view/1341>
- Sugiono, E., & Lumban Tobing, G. I. (2021). Analisis Pengaruh Kepemimpinan, Budaya Organisasi dan Komunikasi Terhadap Kepuasan Kerja Serta Dampaknya Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Manajemen Strategi Dan Aplikasi Bisnis*, 4(2), 389–400. <https://doi.org/10.36407/jmsab.v4i2.413>
- Sulistiani, H. (2021). Sistem Penilaian Kepuasan Pelanggan Menggunakan Customer Satisfaction Index Pada Penjualan Parfume (Studi Kasus: Parfume Corner BDL). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 2(4), 29–36. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/sisteminformasi/article/view/1291>
- Sulistiani, H., Saputra, A., Isnain, A. R., Darwis, D., Rahmanto, Y., Nuriansah, A., & Akbar, A. (2022). *VILLAGE GUNA MENINGKATKAN PELAYANAN DESA DI PEKON SUKANEGERI JAYA*. 3(1), 94–100.
- Suprayogi, S., Samanik, S., & Chaniago, E. P. (2021). No Title. *JAMU : Jurnal Abdi Masyarakat UMUS*, 01. <https://doi.org/10.46772/jamu.v1i02.475>
- Surahman, A., Wahyudi, A. D., Putra, A. D., Sintaro, S., & Pangestu, I. (2021). Perbandingan Kualitas 3D Objek Tugu Budaya Saibatin Berdasarkan Posisi Gambar Fotogrametri Jarak Dekat. *InfoTekJar : Jurnal Nasional Informatika Dan Teknologi Jaringan*, 5(2), 65–70.
- Syah, S. (2020). PEMANFAATAN TEKNOLOGI AUGMENTED REALITY UNTUK PENGENALAN PAHLAWAN INDONESIA DENGAN MARKER UANG KERTAS INDONESIA. *Jurnal Informatika Dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 1(1), 9–16.
- Teknis, E., Skala, D., Usahatani, P., Kayu, U., Kabupaten, D., Anggi, W., Cahyaningsih, F., Rahayu, E. S., & Kusnandar, D. (2022). “Digitalisasi Pertanian Menuju Kebangkitan Ekonomi Kreatif.” 6(1), 718.
- Ulinuha, A., & Widodo, W. A. (2018). Rancang Bangun Pembangkit Listrik Tenaga Angin Skala Mikro Untuk Keperluan Penerangan Jalan. *The 7th University Research Colloquium*, 128–135.
- Vinahapsari, C. A., & Rosita. (2020). Pelatihan manajemen waktu pada stres akademik pekerja penuh waktu. *Jurnal Bisnis Darmajaya*, 06(01), 20–28.
- Wantoro, A. (2020). Penerapan Logika Fuzzy dan Profile Matching pada Teknologi Informasi Kesesuaian Antibiotic Berdasarkan Diare Akut Anak. *SENASTER" Seminar Nasional Riset Teknologi Terapan"*, 1(1).
- Wati, D. R., & Sholihah, W. (2021). Pengontrol pH dan Nutrisi Tanaman Selada pada Hidroponik Sistem NFT Berbasis Arduino. *Multinetics*, 7(1), 12–20. <https://doi.org/10.32722/multinetics.v7i1.3504>

- Winarta, A., & Kurniawan, W. J. (2021). Optimasi cluster k-means menggunakan metode elbow pada data pengguna narkoba dengan pemrograman python. *Jurnal Teknik Informatika Kaputama (JTIK)*, 5(1).
- Yanuarsyah, M. R., Muhaqiqin, M., & ... (2021). Arsitektur Informasi Pada Sistem Pengelolaan Persediaan Barang (Studi Kasus: Upt Puskesmas Rawat Inap Pardasuka Pringsewu). *Jurnal Teknologi Dan ...*, 2(2), 61–68.
- Yasin, I., Yolanda, S., Studi Sistem Informasi Akuntansi, P., & Neneng, N. (2021). Komik Berbasis Scientific Sebagai Media Pembelajaran di Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Ilmiah Sistem Informasi Akuntansi (JIMASIA)*, 1(1), 24–34.
- Yoga, D., Yulianto, A., Indriyani, A., Setiadi, R., & Khojin, N. (2019). Pengaruh Motivasi Kerja , Lingkungan Kerja dan Disiplin Kerja terhadap Kinerja Pegawai pada Badan Pusat Statistik (BPS) Brebes. *Journal Economics and Management (JECMA)*, 1(1), 1–13.
- Yuliana, Y., Paradise, P., & Kusriani, K. (2021). Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Ispa Menggunakan Metode Naive Bayes Classifier Berbasis Web. *CSRID (Computer Science Research and Its Development Journal)*, 10(3), 127. <https://doi.org/10.22303/csrid.10.3.2018.127-138>